

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

663318, Красноярский край, город Норильск, улица Орджоникидзе, дом 14-а
телефон (факс): (3919) 22-50-39, e-mail: receptionsut@norcom.ru, <http://www.msyut.narod.ru>

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от «30» 10 2013

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД «СЮТ»


_____ Л.И. Абдраязкова
«26» _____ 2013 г.



ПРИНЯТО

на заседании Методического совета
Протокол № 3 от «24» 12 2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ 29.12.2012 г.¹, Уставом МБОУ ДОД «СЮТ» и другими, предусмотренными Уставом, локальными актами.

1.2. Управляющий совет МБОУ ДОД «СЮТ», является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МБОУ ДОД «СЮТ» и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ ДОД «СЮТ», решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ ДОД «СЮТ».²

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Структура и численность управляющего совета

5. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) учащихся;
- представителей учащихся;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности);
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

2.2. Управляющий совет состоит из 18 человек: представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников МБОУ ДОД «СЮТ», представителя учредителя, кооптированных членов, директора учреждения. Состав УС избирается пропорционально: от родителей - 1/2 состава, от детей - 1/3, от педагогического коллектива - 1/4 состава (при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками). Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

3. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Управляющий совет МБОУ ДОД «СЮТ» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся МБОУ ДОД «СЮТ».

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

² Часть 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

3.2.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в управляющий совет объявляются директором МБОУ ДОД «СЮТ». Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета МБОУ ДОД «СЮТ».

3.2.2. Представители управляющего совета из числа учащихся избираются в каждом творческом объединении. Представители с правом решающего голоса избираются в управляющий совет открытым голосованием на общем собрании или ученической конференции.

3.2.3. Представители управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием (конференцией) родителей.

3.2.4. Представители управляющего совета из числа педагогических работников избираются общим собранием работников МБОУ ДОД «СЮТ».

3.2.5. Список избранных членов управляющего совета образовательного учреждения направляется директору МБОУ ДОД «СЮТ».

3.2.6. Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательного учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.2.8. Управляющий совет МБОУ ДОД «СЮТ» считается созданным с момента издания директором приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.2.9. Члены Совета учреждения списком вносятся в обязательном порядке в реестр учреждения, а при наличии такового в единый муниципальный реестр избранных, назначенных и кооптированных членов УС образовательных учреждений.

3.2.10. Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения.

3.2.11. Члены Совета избираются на один год. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов в предусмотренном для выборов порядке.

3.3. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета МБОУ ДОД «СЮТ» новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

-выпускников, окончивших МБОУ ДОД «СЮТ»;

-представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ ДОД «СЮТ» или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.1. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательного учреждения.

3.3.2. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательного учреждения.

3.3.3. Не могут быть кооптированы в качестве членов управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица лишённые родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными.

3.3.4. Кооптация в члены управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета. Количество кооптированных членов управляющего совета МБОУ ДОД «СЮТ» не должно превышать $\frac{1}{4}$ части его списочного состава.

3.3.5. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.3.6. Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательного учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

3.3.7. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Компетенция управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МБОУ ДОД «СЮТ», иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий для образовательного процесса, совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

-финансово-экономическое содействие работе МБОУ ДОД «СЮТ», за счет привлечения средств из внебюджетных источников;

-содействие организации конкурсов, фестивалей, соревнований, конференций и других форм массовых мероприятий МБОУ ДОД «СЮТ»;

-разрешение конфликтных ситуаций, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса в учреждении (рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников);

-содействие популяризации деятельности учреждения;

-мнение управляющего совета МБОУ ДОД «СЮТ» учитывается в вопросах управления МБОУ ДОД «СЮТ»;³

4.2.Управляющий совет МБОУ ДОД «СЮТ»;

4.2.1.Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников МБОУ ДОД «СЮТ»;⁴

4.2.2.Согласовывает программу развития и образовательную программу МБОУ ДОД «СЮТ»;

4.2.3.Выступает от имени МБОУ ДОД «СЮТ»;⁵

-Участствует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ ДОД «СЮТ» (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором МБОУ ДОД «СЮТ»);

4.2.4.Согласовывает по представлению директора МБОУ ДОД «СЮТ» порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;⁶

4.2.5.Принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ ДОД «СЮТ» в установленном законом порядке. Ходатайствует о снятии дисциплинарного взыскания с учащегося.

4.2.6.Заслушивает отчет руководителя МБОУ ДОД «СЮТ» по итогам учебного и финансового года.

4.2.7.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ ДОД «СЮТ», иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

По вопросам, для которых уставом МБОУ ДОД «СЮТ» управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1.Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

³Часть 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012. N 53, ст. 7598).

⁴Ст. 8 и 372 Трудового кодекса РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)

⁵Часть 5 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012. N 53, ст. 7598).

⁶Часть 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012. N 53, ст. 7598).

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается директором МБОУ ДОД «СЮТ» не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.3. Управляющий совет на одном из первых заседаний разрабатывает и утверждает Регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
 - обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
 - порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора МБОУ ДОД «СЮТ»;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

5.6. Решения Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины списочного состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующего на заседании состава Управляющего совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц

5.7. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе

принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

-по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

-при увольнении работника МБОУ ДОД «СЮТ», избранного членом управляющего совета;

-в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в управляющем совете учащихся;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

-в случае совершения прогнуправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете МБОУ ДОД «СЮТ»;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.10. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.11. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.