

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

663318, Красноярский край, город Норильск, улица Орджоникидзе, дом 14-а
телефон (факс): (3919) 22-50-39, e-mail: receptionsut@norcom.ru,
<http://www.msyut.narod.ru>

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от «02» 05 2013

ПРИНЯТО

на заседании Методического совета
Протокол № 6 от «15» 05 2013

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД «СЮТ»
Л.И. Абдраязкова
«02» сентября 2013 г.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МБОУ ДОД «СЮТ»**

г. Норильск

Преамбула

Нормами Профессионального кодекса руководствуются в своей деятельности все работники, работающие в МБОУ ДОД «СЮТ».

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях работника МБОУ ДОД «СЮТ» с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1

1.1. Источники этики работника МБОУ ДОД «СЮТ».

Нормы этики работника МБОУ ДОД «СЮТ» устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

1.2. Принципы этики работника МБОУ ДОД «СЮТ».

При осуществлении своей деятельности работник МБОУ ДОД «СЮТ» руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

1.3 Специфика работы в МБОУ ДОД «СЮТ».

Специфика работы в МБОУ ДОД «СЮТ» предполагает самостоятельные меры по защите учащихся в опасных ситуациях.

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

Поведение педагога, заместителя директора, любого работника администрации МБОУ ДОД «СЮТ» и их манеры должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

Прежде всего, МБОУ ДОД «СЮТ» – это Дом Знаний, храм науки и культуры, и только в последнюю очередь – «учреждение по оказанию образовательных услуг».

1.4. Служебная дисциплина.

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом МБОУ ДОД «СЮТ» требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Руководитель МБОУ ДОД «СЮТ» несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и успеваемости учащихся;
- не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.

За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- досрочное снятие прежнего взыскания;
- вручение наград и отличительных знаков системы образования.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудников МБОУ ДОД «СЮТ» налагаются дисциплинарные взыскания.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства и предоставленных им прав по согласованию с первым лицом.

Внутренний распорядок устанавливается руководством МБОУ ДОД «СЮТ» в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

Раздел 2

Личность педагогического работника

2.1. Педагогический работник должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.

2.2. Педагогический работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2.3. Педагогический работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения педагогического работника с учениками

3.1. Педагогический работник выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

3.4. Требовательность педагогического работника по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагогический работник выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагогический работник должен немедленно исправить свою ошибку.

3.8. Педагогический работник справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.9. Педагогический работник обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.11. Педагогический работник не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом

3.12. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации МБОУ ДОД «СЮТ».

3.13. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.14. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагогического работника, должна быть объективной и обоснованной.

3.15. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.16. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации МБОУ ДОД «СЮТ». Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться без вознаграждения.

3.17. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБОУ ДОД «СЮТ». Администрация

не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качество его труда.

3.18. Инициатива приветствуется.

3.19. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.20. Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

Взаимоотношения педагогического работника с родителями учеников

3.21. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

3.22. Педагогический работник консультирует родителей по вопросам образования учеников.

3.23. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

3.24. Отношения педагогического работника с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

3.25. На отношения педагогических работников с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством

3.26. Педагогический работник не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.27. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.28. Педагогический работник понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При приеме на работу в МБОУ ДОД «СЮТ» руководитель МБОУ ДОД «СЮТ» обязан оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе данного кодекса и ознакомить его с содержанием.

4.2. Нарушение положений кодекса работников МБОУ ДОД «СЮТ» рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МБОУ ДОД «СЮТ», а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.