

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

663318, Красноярский край, город Норильск, улица Орджоникидзе, дом 14-а,
телефон (факс): (3919) 22-50-39, e-mail: receptionsut@norcom.ru, <http://www.msyut.narod.ru>

Утверждены
приказом директора
МБУДО «СЮТ»
от « 15 » 08 2016
№ 64

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ФУНКЦИЙ**

1. Основные понятия и сокращения

1.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников»

субъект персональных данных - физическое лицо, обратившееся в учреждение с обращением, гражданин, претендующий на замещение должности в учреждении; лицо, замещающее (замещавшее) должность учреждении; лицо, замещающее должность директора учреждения;

бухгалтерия – муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» уполномоченное на ведение бухгалтерского учета;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2. Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых правоотношений, иных правоотношений, связанных с ними:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);

- число, месяц, год и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежнее с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта;
- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- данные трудовой книжки, сведения об опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже;
- сведения о воинской обязанности и воинском звании;
- сведения о допуске к государственной тайне с указанием периода работы, службы, учебы, оформления, его формы, номера и даты;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, супруг (супруга)), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество, сведения об их изменении с указанием даты, места и причины изменения;
- сведения свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- сведения страхового свидетельства пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- сведения о состоянии здоровья, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- сведения трудового договора, а также дополнений и изменений, внесенных в трудовой договор;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения;
- содержание подлинников и копий распоряжений, приказов по работникам учреждения;
- содержание рекомендаций, характеристик в отношении субъекта персональных данных;
- фотографии субъекта персональных данных.

2.1. Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего

документ и гражданство (в том числе прежнее с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта;

- адрес электронной почты;
- сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- иные сведения, указанные заявителем.

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юрисконсульт отдела по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений УОиДО Администрации г. Норильска



С.В. Шингирей

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

663318, Красноярский край, город Норильск, улица Орджоникидзе, дом 14-а,
телефон (факс): (3919) 22-50-39, e-mail:receptionsut@norcom.ru, http://www.msyut.narod.ru

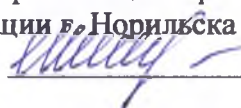
Утверждены
приказом директора
МБУДО «СЮТ»
от «15» 08 2016
№ 64

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
УЧРЕЖДЕНИИ

1. Информационная система персональных данных "2-НДФЛ".
2. Информационная система персональных данных "Документы ПУ 5".
3. Информационная система персональных данных "1С Бухгалтерия".
4. Информационная система персональных данных "ПП Парус. Зарплата".
5. Официальный сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников».

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юриисконсульт отдела по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений УОиДО Администрации г. Норильска



С.В. Шингирей

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «СЮТ»
от « 15 » 08 2016
№ 64

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников», в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« _____ » 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «СЮТ»
от «15» 08 2016
№ 64

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(должность, наименование структурного подразделения)

в связи с выполнением своих трудовых обязанностей получаю доступ к персональным данным работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Станция юных техников».

Мне разъяснено, что в период исполнения своих трудовых обязанностей по трудовому договору, заключенному между мной и муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Станция юных техников», и предусматривающему работу с персональными данными мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

В период трудовых отношений обязуюсь:

- обеспечивать конфиденциальность при работе с персональными данными, а именно:
- знать и соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами по получению, передаче, хранению, обработке сведений, составляющих персональные данные;

- принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами;

- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю их коммерческой или иной ценности для обладателя;

- незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих персональные данные, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранению конфиденциальности таких сведений.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);

- число, месяц, год и место рождения;

- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта;

- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);

- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

- сведения о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- данные трудовой книжки, сведения об опыте работе, занимаемой должности, трудовом стаже;
- сведения о воинской обязанности и воинском звании;
- сведения о допуске к государственной тайне с указанием периода работы, службы, учебы, оформления, его формы, номера и даты;
- сведения свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- сведения страхового свидетельства пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- сведения о состоянии здоровья, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалам к ним;
- сведения трудового договора, а также дополнений и изменений, внесенных в трудовой договор;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 Правил обработки персональных данных в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Станция юных техников»;
- содержание подлинников и копий распоряжений, приказов по работникам;
- содержание рекомендаций, характеристик в отношении субъекта персональных данных;
- фотографии субъектов персональных данных.

До моего сведения доведены с разъяснениями локальные нормативные акты в сфере обработки и защиты конфиденциальности персональных данных. Мне известно, что нарушение этих актов может повлечь дисциплинарную и материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников, я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

При возникновении необходимости передачи персональных данных третьим лицам, требуется согласие на передачу данных третьей стороне в соответствии с частью 1 статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом "в" пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор со мной может быть расторгнут в случае разглашения мною персональных данных другого работника.

Настоящее обязательство дано мной лично «___» _____ 20__ и действует бессрочно.

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 «___» _____ 20__ _____ (подпись)
 _____ (число, месяц, год)

С персональными данными и иной конфиденциальной информацией ограниченного доступа работать согласен (а).

_____ «___» _____ 20__
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «СЮТ»
от «15» 08 2016
№ 64

ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

г. Норильск, Красноярский край

«___» _____ 20__

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» разъяснены следующие юридические последствия отказа предоставить свои
персональные _____ данные _____ для

_____ (цели обработки)

_____ (указываются юридические последствия отказа для конкретной цели обработки)

Субъект персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

Разъяснения предоставил:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «СЮТ»
от «15» 08 2016
№ 64

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

г. Норильск, Красноярский край

« ___ » _____ 20__

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

_____ (даю / не даю согласия)

_____ /наименование учреждения/

расположенного по адресу: _____ (далее - Оператор), на обработку в целях реализации трудовых отношений, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников».

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);

- число, месяц, год и место рождения;

- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежнее с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта;

- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);

- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- данные трудовой книжки, сведения об опыте работе, занимаемой должности, трудовом стаже;
- сведения о воинской обязанности и воинском звании;
- сведения о допуске к государственной тайне с указанием периода работы, службы, учебы, оформления, его формы, номера и даты;
- сведения свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- сведения страхового свидетельства пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- сведения о состоянии здоровья, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- сведения трудового договора, а также дополнений и изменений, внесенных в трудовой договор;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 Правил обработки персональных данных в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников», утвержденных приказом директора учреждения;
- содержание подлинников и копий распоряжений, приказов по работникам;
- содержание рекомендаций, характеристик в отношении субъекта персональных данных;
- фотографии субъектов персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных Оператором в связи рабочими отношениями;
- передача персональных данных работника третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в наименование органа местного самоуправления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)