ПРИНЯТО:
на заседании
Методического совета
ПРОТОКОЛ № 6
«16» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «СЮТ»
_____Л.И. Абдразякова
«16» 01 2018 г.

Положение

о Ресурсном центре развития информационно-коммуникационных и проектных компетентностей обучающихся и педагогов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» (далее МБУДО «СЮТ»), выполняющего функциональную роль Ресурсного центра развития информационно-коммуникационных и проектных компетентностей, обучающихся и педагогов (далее по тексту Ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.09.2013 г. № 1008, Уставом МБУДО «СЮТ» от 28.10.2015 №150/У и иными локальные нормативные акты МБУДО «СЮТ».

1.3. Настоящее Положение определяет сферы деятельности, полномочия, права и обязанности МБУДО «СЮТ» как Ресурсного центра по вопросам предоставления общедоступных и качественных услуг обучающимся и педагогическим работникам образовательных организаций муниципального образования город Норильск.

1.4. Ресурсный центр обладает потенциалом для развития системы образования города, по инновационным-современным технологиям, легоконструированию и робототехнике, по организации проектной деятельности в эколого-биологической и технической направленностях, ТРИЗ.

1.5. Ресурсный Центр несет ответственность за качество образовательных услуг, оказываемых обучающимся и педагогам, их соответствие требованиям охраны жизни и здоровья.

II. Основные цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Деятельность Ресурсного центра ориентирована на развитие ведущих компетентностей обучающихся и педагогов, создание единого пространства по ведущим деятельности МБУДО «СЮТ».

2.2.Достижение стратегической цели осуществляется через решение следующих задач:

-Предоставление материально-технической базы для проведения практических занятий, индивидуальной и групповой экспериментально-творческой деятельности на базе МБУДО «СЮТ».

-Проведение методической, консультативной поддержки педагогических работников образовательных учреждений в решении профессиональных задач.

-Формирование банка данных и распространение педагогического опыта по использованию образовательных ресурсов в рамках направления функционирования Ресурсного центра.

- Разработка, накопление, хранение и распространение информационных ресурсов (учебно-методическое обеспечение, электронные материалы информационной, учебно-методической и научно-исследовательской тематики).

- Методическая поддержка творческих проектов обучающихся и педагогов.
- Организация и проведение кадровых и модульных школ.

III. Основные направления и содержание деятельности Ресурсного центра

Основные направления деятельности Ресурсного центра: образовательное, учебно-методическое, информационно-консультационное, организационное.

3.1.Образовательная деятельность:

Ресурсный центр реализует программы способствующих наиболее полному удовлетворению запросов обучающихся и педагогических работников по инновационным и современным технологиям, легоконструированию и робототехнике, по организации проектной деятельности в эколого-биологической и технической направленностях, по ТРИЗ.

Образовательная деятельность Ресурсного центра проводится в кадровых и модульных школах. В кадровых школах проходят обучение педагогические работники образовательных организаций муниципального образования город Норильск. Работа модульных школ ориентирована на обучающихся.

Направление и содержание работы кадровых и модульных школ определяются дополнительной образовательной программой (далее – программой). Программы работы кадровых и модульных школ составляются специалистом в данной области в соответствии с нормативными документами, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором МБУДО «СЮТ».[1] Рассмотрение, согласование и утверждение программ происходит перед началом работы кадровых и модульных школ. Все изменения, дополнения, вносимые в программы для модульных и кадровых школ в течение учебного года, должны быть согласованы на заседании Методического совета.

Обучение в модульных и кадровых школах проводят педагоги дополнительного образования, административные работники, приглашенные специалисты.

Продолжительность обучения в модульных и кадровых школах определятся дополнительными образовательными программами.

По завершению обучения по программе участники модульных и кадровых школ получают Свидетельство об обучении по дополнительной образовательной программе.

Форма Свидетельства определяется МБУДО «СЮТ».

Данный документ представляет собой лист формата А4 сложенный пополам и состоящий из трех частей:

1). Титульного листа Свидетельства.

2). Бланка Свидетельства, включающего следующие сведения:

-полное название учреждения;

-полное название Ресурсного центра;

-название модульной или кадровой школы;

-регистрационный номер;

-дата выдачи свидетельства;

3). Приложения с указанием:

-фамилия, имя, отчество участника модульный или кадровой школы;

-название дополнительной образовательной программы;

-количество часов, освоенных по дополнительной образовательной программе;

-подпись директора МБУДО «СЮТ».

3.2. Учебно-методическая деятельность:

3.2.1. Ресурсный центр разрабатывает программно-методическое сопровождение образовательной деятельности, которая включает в себя методическую продукцию различного вида.

3.2.2. Ресурсный центр тиражирует, распространяет (на основе договоров с образовательными учреждениями) методические разработки, учебные пособия.

[1]Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (письмо Министерства образования РФ от «11» декабря 2006 № 06-1844)

3.3. Информационно-консультационная деятельность:

3.3.1. Ресурсный центр создает и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению реализации основных направлений деятельности.

3.3.2. Ресурсный центр осуществляет подготовку и сопровождение информационных материалов и обеспечение доступа (доступности) подготовленных материалов.

3.3.3. Ресурсный центр обеспечивает информирование социума об основных направлениях и результатах своей деятельности через сайт МБУДО «СЮТ», СМИ.

3.4. Организационная деятельность:

3.4.1. Для обучения по современным образовательным технологиям на своей базе Ресурсный центр организует интеграцию усилий педагогов и их социальных партнеров.

3.4.2. Ресурсный центр участвует в системе сетевого взаимодействия на территории в целях координации усилий по развитию ресурсного обеспечения.

3.4.3. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями в области систематизации форм, приемов, методов, способствующих формированию основных потенциалов личности обучаючащихся, разработки ресурсов, необходимых для успешной деятельности центра.

IV.Управление Ресурсным центром

4.1.Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор МБУДО «СЮТ», оперативное руководство работой Ресурсного центра осуществляет заместитель директора по научно-методической работе или методист.

4.2.Руководитель Ресурсного центра организует всю плановую и текущую работу Ресурсного центра, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению цели и задач, стоящих перед Ресурсным центром.