

ПРИНЯТО:

на заседании
Методического совета
ПРОТОКОЛ № 12
« 15 » 05 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И. о. директора
МБУДО «СЮТ»
М.Е. Киркина
05 2018 г.



**Положение о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных техников»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2018 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»; с Уставом и иными локальными нормативными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее МБУДО «СЮТ»).

1.2. Целью проведения самообследования являются внутренняя экспертиза и всесторонний анализ деятельности МБУДО «СЮТ», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

На основе отчета достоверную информацию об образовательном учреждении получают как участники образовательных отношений учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники, так и федеральные государственные органы, учредитель, органы местного самоуправления.

2. Правила проведения процедуры самообследования

2.1. Самообследование проводится учреждением ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета МБУДО «СЮТ».

2.3. Директор МБУДО «СЮТ» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа). (Приложение №1)

2.4. Председателем рабочей группы является директор МБУДО «СЮТ»

2.5. В состав рабочей группы включаются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно хозяйственной части;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- методисты;
- секретарь.

2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Организация и проведение самообследования:

3.1. В план проведения самообследования включаются:

- образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки учащихся, организация учебной деятельности, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, качество материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

- анализ показателей деятельности учреждения за отчетный период.

3.1.1. При проведении оценки образовательной деятельности: дается общая характеристика учреждения; представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав и др.); представляется информация о документации учреждения; дается информация об организации образовательной деятельности.

3.1.2. При проведении оценки системы управления учреждением: дается характеристика сложившейся в учреждении системы управления; дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления; дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в учреждении; дается оценка управления инновационной деятельностью; дается оценка социальной работы учреждения; достижения МБУДО «СЮТ» за отчетный период; дается оценка обеспечения открытости и доступности информации об учреждении.

3.1.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся: дается оценка формам организации образовательной деятельности; анализируется и оценивается состояние воспитательной работы; приводятся результаты анализа работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБУ ДО «СЮТ».

3.1.4. При проведении оценки организации учебной деятельности анализируются и оцениваются: учебный план учреждения, его структура, характеристика, выполнение; анализируется качество учебной деятельности по следующим параметрам: наполняемость групп; сохранность контингента; результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; участие учащихся в конкурсах разного уровня, результативность участия. Анализ нагрузки учащихся; дается оценка работы Ресурсного центра информационных и проектных компетентностей.

3.1.5. При анализе востребованности выпускников приводятся данные об учащихся которые поступили в средне-специальные или высшие учебные заведения по выбранному профилю дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: профессиональный уровень и квалификация педагогических кадров; распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.

3.1.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается система методической работы учреждения.

3.1.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается обеспеченность учебно-методическим комплексом для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается: состояние и использование материально-технической базы; соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности; состояние территории учреждения; планирование модернизации материально-технической базы; медицинское обслуживание и соблюдение санитарных норм.

3.1.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается контроль за образовательным процессом МБУДО «СЮТ».

3.1.11. Результаты анализа показателей деятельности учреждения за отчетный год.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	1290 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%

1.8.4	На федеральном уровне	человек/%
1.8.5	На международном уровне	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%
1.9.5	На международном уровне	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%
1.10.5	Международного уровня	человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	40 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18/ 45%%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	17/42,5%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4/10%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/0,25%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	26 человек/65%
1.17.1	Высшая	6 человек/15%
1.17.2	Первая	20 человек/50%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	16 человек/40%

1.18.1	До 5 лет	12 человек /30%
1.18.2	Свыше 30 лет	4 человека/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/12.5%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек/17.5%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек руководителя
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актовый зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет

2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета:

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за (срок) до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования на заседании педагогического совета МБУДО «СЮТ» отчет утверждается приказом директора МБУДО «СЮТ» и заверяется печатью учреждения.

4.6. Итоговая форма отчета направляется на рассмотрение в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

4.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУДО «СЮТ» в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Образец приказа

О проведении процедуры самообследования по итогам 20__ года

В соответствии с п.13 ч.3 ст.28, п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2018 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462» и на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБУДО «СЮТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки проведения процедуры самообследования с ___ по ___ г.
2. Процедуру самообследования провести в 3 этапа:
 - 2.1. планирование и подготовка работ по самообследованию – до _____;
 - 2.2. организация и проведение самообследования – до _____;
 - 2.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – до ___ г.
3. Создать рабочую группу по процедуре самообследования в составе:

Председатель: _____ директор

Члены рабочей группы:

- _____ - зам. директора по НМР;
- _____ - зам. директора по УВР;
- _____ - зам. директора по АХЧ;
- _____ - методист;
- _____ - секретарь.

4. Организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы провести _____ г., на котором:
 - 4.1. рассмотреть и утвердить план самообследования;
 - 4.2. за каждым членом рабочей группы закрепить направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - 4.3. уточнить вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - 4.4. определить сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
5. _____ назначить ответственным лицом за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.
6. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до _____.
7. Разместить отчет в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУДО «СЮТ» в сети «Интернет», и направить его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены: