

АННОТАЦИЯ

Дополнительная общеобразовательная программа «Волшебный компьютер» (Шаг в будущее), носит техническую направленность и составлена с учётом стандарта среднего (полного) общего образования по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в едином комплексе с другими программами дисциплин информационно-технологического профиля. Программа включает два профиля «Делопроизводство на ПК» «Основы издательского дела»,

Программа составлена на основе программ Татарниковой Л. А. Делопроизводство на ПК: Учебная программа. — Томск: АНО ДПО «Открытый молодёжный университет», 2019 и Колос О. В. Основы издательского дела: Учебная программа. — Томск: АНО ДПО «Открытый молодёжный университет», 2019

Программа состоит из двух модулей: первый модуль программы «Волшебный компьютер» (Шаг в будущее) (стартовый уровень) (далее - первый модуль программы) и «Волшебный компьютер» (Шаг в будущее) (базовый уровень) (далее - второй модуль программы).

Особенности организации образовательного процесса: занятия проводятся в группах 10 человек, каждый модуль 2 раза в неделю по 1 академическому часу (2 часа в неделю). Предусмотрен 10-минутный перерыв между занятиями. Программа допускает внесение изменений и дополнений в содержание занятий, форме их проведения, последовательности разделов, количестве часов на изучение программного материала.

Признание того, что информатика — один из центральных компонентов общего образования, повышает её роль в обучении. Такое понимание места информатики в образовательном процессе ориентирует не на выработку у обучающихся умения работать на компьютере, а на формирование новых способов мышления, понимания, рефлексии и деятельности. Известно, что мышление обучающихся эффективно развивается в условиях самоорганизации и саморазвития личности. Выдвигая личностнозначимые цели и определяя пути их достижения, обучающиеся без особых усилий преодолевают интеллектуальные трудности, демонстрируют всплеск мышления. Иными словами, могут развиваться в процессе обучения, если оно личностно значимо.

Учебный курс «Делопроизводство на ПК» отвечает образовательным запросам обучающихся, ориентирован на практическое освоение технологии. Такое обучение затрагивает рефлексивно-личностную и рефлексивно-коммуникативную сферы обучающихся и способствует активному освоению основных понятий и принципов информатики. Кроме того, что очень важно, активизация познавательного процесса позволяет обучающимся более полно выражать свой творческий потенциал и реализовывать собственные идеи в изучаемой области знаний, создаёт предпосылки по применению освоенных приёмов работы с документами в других учебных курсах, а также способствует возникновению дальнейшей мотивации, направленной на освоение IT-профессий, предусматривающих использование офисных технологий.

В современной общественной жизни также огромную роль играют печатные средства массовой информации. Через них люди узнают о различных событиях, получают необходимые знания, реализуют свой творческий потенциал, получают эмоциональную разгрузку. Велика роль средств массовой информации в формировании общественного мнения и как манипулятора общественного сознания. Понимание процессов, осуществляемых печатными изданиями, делает человека более свободным, приводит к формированию собственного взгляда на происходящее. А признание того, что коммуникационная и информационная компетентности являются базовыми, ключевыми для всех компонентов образовательного процесса, показывает их незаменимую роль в образовании.

Содержание обучения, представленное в программе учебного курса «Основы издательского дела», имеет практическую направленность, ориентировано на компетентностный подход и учитывает актуальные интересы обучающихся.

Возникновение и работа детских издательских центров даст возможность накопить опыт для решения важных, с точки зрения обучающихся, задач, активизирует их исследовательский, творческий потенциал.

Совмещение в рамках одной программе журналистской работы (написание статей, подготовка иллюстраций) и издательского дела (дизайн, вёрстка, создание оригинал-макета) приведёт обучающихся к знакомству с основными элементами функционирования периодической печати и их первичному освоению.

Кроме того, активизация познавательного процесса позволяет обучающимся полнее выражать свой творческий потенциал и реализовывать собственные идеи в изучаемой области знаний, что, в свою очередь, способствует формированию информационной, коммуникационной компетентности, а также личностному самосовершенствованию.

Программа служит средством межпрофильной специализации в области новых информационных технологий, что способствует созданию дополнительных условий для проявления индивидуальных образовательных интересов обучающихся.

Адресат программы: обучающиеся в возрасте 16-18 лет.

Продолжительность освоения образовательной программы—1 год

Форма обучения: очная.

Концепция курса «Делопроизводство на ПК»

Основа курса — практическая и продуктивная направленность занятий, способствующая обогащению эмоционального, интеллектуального, смыслотворческого опыта обучающихся. Одна из целей обучения информатике заключается в предоставлении возможности личностного самоопределения и самореализации по отношению к стремительно развивающимся информационным технологиям и ресурсам. Достижение этой цели становится возможным при создании личностно значимой для обучающихся образовательной продукции в рамках создания различных офисных и управленческих документов.

Освоение методов (приёмов) и способов работы с документами осуществляется в процессе разработки документов на близкие обучающимся темы. Такой подход гарантирует дальнюю мотивацию и высокую результативность обучения.

Общепедагогическая направленность занятий — гармонизация индивидуальных и социальных аспектов обучения по отношению к информационным технологиям. Знания, умения и способы создания различных служебных документов являются элементами информационной компетенции — одной из ключевых компетенций современного образования. Умение находить, структурировать, преобразовывать и сохранять информацию в текстовом формате — необходимое условие подготовки современных обучающихся. Особая роль отводится широко представленной в курсе системе рефлексивных заданий. Освоение рефлексии направлено на осознание обучающимися того важного обстоятельства, что наряду с разрабатываемыми ими продуктами в виде текстовых документов презентаций рождается основополагающий образовательный продукт: освоенный инструментарий. Именно этот образовательный продукт станет базой для творческого самовыражения обучающихся.

Цели изучения курса

Основными целями курса являются:

- познакомить обучающихся с общими принципами работы с документами с использованием информационных технологий;
- сформировать у обучающихся целостное представление о методах и средствах обработки и хранения информации, назначении и возможностях программных средств, входящих в состав пакета Microsoft Office;
- научить обучающихся эффективно использовать соответствующие аппаратное и программное обеспечения компьютера;
- дать возможность обучающимся приобрести навыки работы по составлению различных документов с использованием современных программных средств.

Задачи курса

Основными задачами курса являются:

- познакомиться с современными требованиями, предъявляемыми к составлению и оформлению документов;
- овладеть системой базовых знаний теоретических основ современных информационных технологий, применяемых в делопроизводстве;
- знать методы и средства обработки и хранения информации, назначение и возможности программных средств, входящих в состав пакета MicrosoftOffice;
- научиться эффективно использовать соответствующие аппаратное и программное обеспечения компьютера и дополнительные периферийные устройства;
- приобрести навыки работы с приложениями, предназначенными для обработки текстовой информации и научиться подготавливать различные управленческие документы на персональном компьютере.