

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего совета
ПРОТОКОЛ № 2
«20» января 2021 г.

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета
ПРОТОКОЛ № 3
«26 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «СЮТ»
Л.И. Абдраязова
«26» января 2021 г.
Приказ №11

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке текущего контроля качества прохождения дополнительных
общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся****1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке текущего контроля качества прохождения дополнительных общеобразовательных программ (далее – программ), промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее МБУДО «СЮТ»), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля качества прохождения программ и промежуточной аттестации учащихся МБУДО «СЮТ».

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся МБУДО «СЮТ» рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемые части образовательного процесса, так как позволяют всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности, и является основанием для перевода учащихся обучающихся по двух, трех и четырех годичным программам на следующий год обучения.

1.4. Содержание и формы проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся МБУДО «СЮТ» корректируются и обновляются педагогами по мере необходимости.

1.5. В МБУДО «СЮТ» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

2. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

Цель - выявление уровня сформированности теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам программ.

Задачи:

-определение уровня теоретической подготовки учащихся, выявление степени формирования практических умений и навыков, учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;

-соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебной работы;

-выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;

-внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения учащихся.

3. Принципы текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся:

Текущий контроль и промежуточная аттестация в творческих объединениях учащихся (далее – ТОУ) МБУДО «СЮТ» строится на **принципах**:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

4. Функции текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся:

В образовательном процессе МБУДО «СЮТ» в целом и в каждом ТОУ в частности текущий контроль и аттестация выполняют следующие **функции**:

- **учебную** - создают условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- **воспитательную** - являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- **развивающую** - позволяют ребенку осознать уровень своего развития и определить его перспективы;
- **коррекционную** - помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- **социально-психологическую** - дают возможность каждому учащемуся пережить «ситуацию успеха».

5. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

В течение учебного года проводится текущий контроль, и промежуточная аттестация учащихся:

- **Текущий контроль** - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы по итогам учебного периода (раздела программы, модуля).

- **Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы по итогам каждого учебного полугодия.

6. Текущий контроль

6.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по разделам или модулям программы, их практических умений и навыков. Текущий контроль способствует проведению учащимися самооценки, а также оценки их работы педагогом с целью корректировки образовательного процесса.

6.2. Формы текущего контроля определяет педагог с учетом контингента учащихся, уровня обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль может проводиться в следующих формах: самостоятельная работа, практическая работа, защита творческих проектов, тематическая выставка творческих работ, коллективная творческая работа и др.

6.3. В ходе текущего контроля проводится оценка уровня теоретической и практической подготовки учащихся. Средняя оценка по двум показателям текущего контроля успеваемости учащегося по разделу программы вносится в журнал учета работы педагога.

6.4. Теоретические знания и практические умения и навыки оцениваются по трехбалльной системе от «3» до «5».

- **5 баллов** - учащийся освоил весь объём знаний, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием; полностью овладел умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей;

- **4 балла** – объём усвоенных умений и навыков учащегося составляет 90-70%; учащийся сочетает специальную терминологию с бытовой; работает с оборудованием при участии педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

- **3 балла** - учащийся овладел более 50% объёма знаний, умений и навыков, предусмотренных программой; ребёнок плохо ориентируется в специальных терминах; испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

6.5. Баллы «5», «4», «3», должны проставляться регулярно, по итогам раздела, модуля. Баллы проставляются четко, аккуратно, чернилами синего (черного) цвета.

6.6. Средняя оценка текущего контроля за полугодия рассчитывается по формуле:

$$T_1 + T_2 + T_3 \dots : K = OT$$

Т - баллы текущего контроля по разделу;

К - количество разделов по которым проводился текущий контроль.

ОТ средний балл по результатам текущего контроля

Средний балл результатов текущего контроля высчитывается за каждое полугодие отдельно и применяется в формуле подсчета среднего балла по результатам текущего контроля и промежуточных аттестаций за каждое полугодие (см. пункт 8.4).

7. Промежуточная аттестация:

7.1. Освоение дополнительной общеобразовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией, два раза в год по полугодиям.

7.2. Промежуточная аттестация в МБУДО «СЮТ» проводится как оценка результатов обучения учащихся за каждое полугодие, в течение всего периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

7.3. Промежуточная аттестация учащихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных в результате освоения дополнительных, общеобразовательных программ.

7.4. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить: насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым учащимся; полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы; результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение всех годов обучения.

7.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах: тестирование, практическая работа, экзамен, соревнования, конкурс профессионального мастерства, представления творческого проекта и др.

7.6. Формы для проведения аттестации определяются педагогом самостоятельно, с учетом целесообразности, в соответствии с программой.

7.7. Задания для промежуточной аттестации разрабатываются педагогом самостоятельно по пройденным разделам программы.

7.8. Задания и формы проведения промежуточной аттестации обсуждаются с кураторами по направленностям (технической, естественнонаучной, художественной) согласуются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместителем директора УВР) и оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение №1).

7.9. Для проведения промежуточной аттестации заместителем директора по УВР составляется общий график проведения аттестации учащихся, который утверждается директором.

7.10. Формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят кураторы по направленностям, руководители методических объединений, методисты, педагоги дополнительного образования.

7.11. В ходе промежуточной аттестации проводится оценка уровня теоретической и практической подготовки учащихся по дополнительным общеобразовательным программам.

Критерии оценки уровня **теоретической** подготовки учащихся:

- соответствие уровня теоретической подготовки учащихся требованиям дополнительных общеобразовательных программ;
- степень восприятия теоретической информации;
- осмысленность и свободное владение специальной терминологией.

Критерии оценки уровня **практической** подготовки учащихся:

- соответствие уровня практических умений и навыков требованиям дополнительных общеобразовательных программ;
- свободное владение специальным инструментом, оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- соблюдение технологии при выполнении задания.

7.12. Результаты учащихся на промежуточной аттестации оцениваются по трехбалльной системе, от «3» до «5». Теоретические знания и практические умения и навыки оцениваются отдельно.

Оценка теоретических знаний:

- **5 баллов**- учащийся освоил весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

- **4 балла** – учащийся освоил объем знаний на уровне 90-70%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

- **3 балла** - учащийся овладел более 50% объема знаний, предусмотренных программой; ребенок плохо ориентируется в специальных терминах;

Оценка практических умений и навыков

- **5 баллов**- учащийся полностью овладел умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; всегда соблюдает технологию при выполнении задания.

- **4 балла**- объём усвоенных умений и навыков учащегося составляет 90-70%; работает с оборудованием при участии педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

- **3 балла** - учащийся овладел более 50% объёма умений и навыков испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

8. Параметры подведения итогов текущего контроля, промежуточной аттестации

8.1.Результаты промежуточной аттестации учащихся фиксируются в Протоколе (Приложение № 2).

8.2.Протоколы промежуточной аттестации являются отчетными документами, и хранятся в архивах информации на бумажных носителях 5 лет.

8.3.Протоколы анализируются педагогами, руководителями методических объединений, кураторами по направленностям и администрацией МБУДО «СЮТ» по следующим параметрам:

- количество учащихся в (%), полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу;

- количество учащихся в (%), освоивших дополнительную общеобразовательную программу в необходимой степени;

- количество учащихся в (%), не освоивших дополнительную общеобразовательную программу;

- причины невыполнения детьми образовательной программы;

- необходимость коррекции дополнительной образовательной программы.

8.4 Все данные полученные в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в оценочные листы, которые также являются отчетными документами, и хранятся в архивах информации на бумажных носителях 75 лет. (Приложение №3).

8.5.В оценочные листы проставляется общий балл результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций за каждый год обучения.

Чтобы получить общий балл необходимо сначала определить средний балл результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций за каждое полугодие:

$$OT_1 + OP_1 : 2 = CB_1$$

OT_1 –средний балл текущего контроля по разделам программы в I полугодии;

OP_1 – балл промежуточной аттестации в I полугодии;

CB_1 -средний балл оценки качества прохождения программы в I полугодии;

$$OT_2 + OP_2 : 2 = CB_2$$

OT_2 –средний балл текущего контроля по разделам программы во II полугодии;

OP_2 – балл промежуточной аттестации во II полугодии;

CB_2 -средний балл оценки качества прохождения программы во II полугодии;

Общий балл результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций за каждый год обучения высчитывается по формуле:

$$СБ_1 + СБ_2 : 2 = ОБ$$

СБ₁ -средний балл оценки качества прохождения программы в I полугодии;
СБ₂ -средний балл оценки качества прохождения программы во II полугодии;
ОБ - общий балл результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций за год обучения.

8.6. В оценочный лист проставляются баллы и для учащихся, вновь поступивших в творческое объединение на второй и последующие годы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, по результатам оценки их уровня знаний, умений и навыков в ходе диагностики, которую проводит педагог в сотрудничестве с руководителем МО и куратором по направленности.

8.7.Учащиеся, освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки, по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации, решением Педагогического совета переводятся на следующий год обучения (применимо для двух, трех и четырех годичных программ).

8.8.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.10.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение 6 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

8.11. Для проведения промежуточной аттестации второй раз МБУДО «СЮТ» создается комиссия.

8.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность могут быть переведены на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной программе условно.

При этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 6 месяцев с момента ее образования.

9.Порядок выдачи документов об обучении в МБУДО «СЮТ»

9.1.Учащимся освоившим полный курс по дополнительным общеобразовательной программе и прошедшим промежуточную аттестацию выдается **Справка об обучении по дополнительной общеобразовательной программе** (далее – Справка) образец, который самостоятельно устанавливаются МБУДО «СЮТ». (Приложение №5)

9.2.Учащимся освоившим полный курс по дополнительным общеобразовательной программе **успешно** прошедшим промежуточную аттестацию, выдается **Сертификат об обучении по дополнительной общеобразовательной программе** (далее – Сертификат) образец, который самостоятельно устанавливаются МБУДО «СЮТ». (Приложение №6)

9.3. Дубликат Сертификата выдаётся:

- взамен утраченного Сертификата;
- взамен Сертификата, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

9.4. Форма Сертификата

Данный документ представляет собой лист формата А4 сложенный пополам и состоящий из двух частей:

- 1). Титульного листа Сертификата, где указывается год выпуска.
- 2). Бланка Сертификата, включающего следующие сведения:
 - полное название учреждения;
 - фамилия, имя, отчество выпускника;
 - название дополнительной образовательной программы;
 - количество часов, освоенных по дополнительной образовательной программе;
 - указание основных разделов дополнительной общеобразовательной программы;
 - дата выдачи сертификата;
 - подпись директора МБУДО «СЮТ»;
 - подпись педагога

9.5. Форма Справки

Данный документ представляет собой лист формата А5 состоящий из бланка Справки, включающего следующие сведения:

- полное название учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- срок обучения по дополнительной общеобразовательной программе, с указанием номера и даты приказа о зачислении и приказа об отчислении учащегося;
- регистрационный номера;
- подписи директора;
- подписи педагога;
- даты выдачи справки

9.6. Справка и сертификат заполняются черными чернилами. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

9.7. Подпись директора заверяется печатью МБУДО «СЮТ».

9.8. Исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется в нем ставится прочерк.

10. Учёт документа об обучении

10.1. При выдаче сертификата (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер сертификата (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения сертификата (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи сертификата (дубликата);
- подпись лица, которому выдано сертификата (дубликат) или педагога реализующего программу.

10.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью МБУДО «СЮТ» с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

11. Заключение.

11.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «СЮТ».

11.2. В ходе организации деятельности в данное положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение №1

Пример титульного листа

Управление общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Станция юных техников»

Согласовано:
на заседании
методического объединения
протокол № _____

Утверждено:
заместитель директора по УВР

«_____» _____ 2020 г.

«_____» _____ 2020 г.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

за 2 полугодие 2020-2021 учебного года по дополнительной общеобразовательной

программе «_____»

год обучения –

группа №

Педагог:

г. Норильск, 2020 год

Форма промежуточной аттестации -

Место проведения промежуточной аттестации -

Время промежуточной аттестации -

Оценочные материалы промежуточной аттестации -

Примеры оформления структуры оценочного материала

Внутригрупповой конкурс (соревнование, олимпиада, в том числе конкурсы профессионального мастерства)

1. Тема/раздел программы
2. Возраст обучающихся
3. Правила /Задания конкурса (соревнования, олимпиады)
4. Оцениваемые знания и умения
5. Форма протокола результатов конкурса (соревнования, олимпиады)
6. Перевод первичных результатов в 3-бальную шкалу

Деловая (ролевая) игра

1. Тема игры (проблема)
2. Возраст обучающихся
3. Концепция игры
4. Роли
5. Критерии оценивания игры
6. Форма фиксации результатов (протокол игры)
7. Перевод первичных результатов в 3-бальную шкалу

Кейс - задача

1. Тема/раздел программы
2. Возраст обучающихся
3. Задание (я)
4. Критерии оценивания кейс - задачи
5. Перевод первичных результатов в 3-бальную шкалу

Дифференцированный зачёт

1. Тема/раздел программы
2. Возраст обучающихся
3. Вопросы
4. Критерии оценивания ответов обучающихся
5. Перевод первичных результатов в 3-бальную шкалу

Защита проекта

1. Тема/раздел программы
2. Возраст обучающихся
3. Темы (проблемы проектов)
4. Критерии оценивания проекта
5. Форма фиксации результатов (протокол)
6. Перевод первичных результатов в 3-бальную шкалу

Презентация портфолио

1. Тема/раздел программы
2. Возраст обучающихся
3. Структура портфолио
4. Критерии оценивания портфолио
5. Форма фиксации результатов (протокол)
6. Перевод первичных результатов в 3-бальную шкалу

Тест

1. Тема/раздел программы
2. Возраст обучающихся
3. Инструкция по выполнению работы
4. Задания/ Вопросы теста
 - 1.
 - 2.
 - 3.
5. Ключ к тесту
6. Перевод первичных результатов в 3-бальную шкалу

Контрольная работа

1. Тема/раздел программы
2. Возраст обучающихся
3. Инструкция по выполнению работы
4. Задания
 - 1.
 - 2.
 - 3.
5. Ключ к контрольной работе
6. Перевод первичных результатов в 3-бальную шкалу

Творческое задание

1. Тема/раздел программы
2. Возраст обучающихся
3. Задание (я)
4. Критерии оценивания творческого задания
5. Перевод первичных результатов в 3-бальную шкалу

Выставка

1. Тема/раздел программы
2. Возраст обучающихся
3. Критерии оценивания работ
4. Форма фиксации результатов (протокол)
5. Перевод первичных результатов в 3-бальную шкалу

Оценочные материалы – это методические материалы, которые нормируют процедуры оценивания результатов обучения с целью установления их соответствия требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Примерные формы оценочных материалов

№ п/п	Форма оценочного материала	Краткая характеристика формы	Что представляется в комплект оценочных материалов
1.	Внутригрупповой конкурс (соревнование, олимпиада, в том числе конкурсы профессионального мастерства)	Теоретическое, практическое или творческое задание (комплекс заданий), предполагающее соревновательный аспект. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Критерии оценки (Положение о конкурсе), протокол
2.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением педагогического работника с целью решения учебных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.	Тема (проблема) игры, концепция (идея), роли и ожидаемый результат по каждой игре. Критерии оценивания.
3.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи. Критерии оценивания.
4.	Дифференцированный зачёт	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов программы, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагога с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5.	Защита проекта	Конечный продукт, получаемый в результате планирования выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся (взаимодействовать в команде).	Темы групповых/и/или индивидуальных проектов. Критерии оценивания. Экспертные листы для самооценки и оценки экспертов.
6.	Презентация портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения.	Структура портфолио, критерии оценивания
7.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий, критерии оценивания
8.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий, критерии

9.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся	Темы групповых и /или индивидуальных творческих заданий
10.	Выставка	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения.	Тема выставки, критерии оценивания работ

Приложение №2

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ промежуточной аттестации учащихся МБУДО «СЮТ»

Промежуточная аттестация за _____ полугодие, _____ года обучения

Название творческого объединения _____

ФИО педагога _____

№ группы _____

Форма проведения _____

№	ФИО учащихся	Оценка		
		теория	практика	общая

Дата _____

Подпись педагога _____

Члены аттестационной комиссии _____

Приложение №3

Вариант №1 Для годичных программ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

качества прохождения дополнительных общеобразовательных программ

Название творческого объединения _____

ФИО педагога _____

№ группы _____

№	ФИО учащихся	Общий балл результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций

Вариант №2 Для двухгодичных программ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

качества прохождения дополнительных общеобразовательных программ

Название творческого объединения _____

ФИО педагога _____

№ группы _____

№	ФИО учащихся	Общий балл за I год обучения	Общий балл за II год обучения	Общий балл по результатам двух лет обучения

Вариант №3 Для трехгодичных программ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

качества прохождения дополнительных общеобразовательных программ

Название творческого объединения _____

ФИО педагога _____

№ группы _____

№	ФИО учащихся	Общий балл за I год обучения	Общий балл за II год обучения	Общий балл за III год обучения	Общий балл по результатам трех лет обучения

Приложение № 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Справка дана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Станция юных техников»:

с «__» __ 20__ года (приказ о зачислении на этап обучения
№__ от «__» __ 20__ года)

по «__» __. 2020 года (приказ об отчислении №__
от «__» __ 20__)

по дополнительной общеобразовательной программе

«_____»

Регистрационный номер _____

Директор

МБУДО «СЮТ»

Л.И. Абдраязкова

Педагог _____

г. Норильск, «__» __ 20__

Приложение №5

СЕРТИФИКАТ

НОРИЛЬСК 20__

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

**СЕРТИФИКАТ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

(фамилия, имя, отчество выпускника)
Освоил (а) курс обучения по дополнительной
общеобразовательной программе

« _____ »

в объеме - _____ часа

Решение аттестационной комиссии от
« _____ » 20____

Изучил (а) следующие разделы дополнительной
общеобразовательной программы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Регистрационный номер _____

Дата выдачи сертификата « _____ » 20____ м.п.
Директор _____ Л.И. Абдраязкова
МБУДО «СЮТ»

Педагог _____