

ПРИНЯТО  
общим собранием  
коллектива МБУ ДО «СЮТ»  
Протокол от 26.08 2024 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МБУ ДО «СЮТ» при осуществлении ими профессиональной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов участников образовательных отношений МБУ ДО «СЮТ» (далее – Положение) определяет порядок действий в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «СЮТ».

### 2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители)

2.2. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц.

### 3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работников относятся следующие:

- работник является членом жюри конкурсных мероприятий, олимпиад, соревнований с участием своих учащихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от учащихся, родителей (законных представителей);
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников учреждения.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие:

- сбор финансовых средств на нужды творческого объединения;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрения своих учащихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

#### 4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника учреждения реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

4.3. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора учреждения.

4.6. Директор в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Решение рабочей группы по противодействию коррупции при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение рабочей группы по противодействию коррупции при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. До принятия решения рабочей группы по противодействию коррупции директор учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

4.10. Директор учреждения, обладающий информацией о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. Ответственность за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов работников учреждения

5.1. Ответственным лицом в МБУ ДО «СЮТ» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

5.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

– утверждает Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МБУ ДО «СЮТ» при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников учреждения;
- организует информирование работников учреждения о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании рабочей группы по противодействию коррупции;
- организует контроль за состоянием работы в МБУ ДО «СЮТ» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.3. Все работники МБУ ДО «СЮТ» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.