

ПРИНЯТО
общим собранием
коллектива МБУ ДО «СЮТ»
Протокол от 26.08 2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «СЮТ»
№ 111



ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции в МБУ ДО «СЮТ»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции в МБУ ДО «СЮТ» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции в МБУ ДО «СЮТ»:

– признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

– законность;

– публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

– неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции в МБУ ДО «СЮТ» осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе работников МБУДО «СЮТ» нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБУ ДО «СЮТ», на предмет соответствия действующему законодательству.

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБУ ДО «СЮТ» и родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.2. Обеспечение доступа работников МБУ ДО «СЮТ» и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности органов управления.

3.3. Конкретизация полномочий работников МБУ ДО «СЮТ», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.4. Уведомление в письменной форме работниками МБУ ДО «СЮТ» администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Создание условий для уведомления учащимися и их родителями (законными представителями) администрации МБУ ДО «СЮТ» и Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса обо всех случаях коррупции в МБУ ДО «СЮТ».

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа).

4.2. Рабочая группа создается в начале учебного года; в состав рабочей группы обязательно входят Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, заместитель директора, методист, председатель

профсоюзного комитета, представитель работников, председатель Управляющего совета МБУ ДО «СЮТ».

4.3. Выборы членов Рабочей группы проводятся на Общем собрании работников МБУ ДО «СЮТ» и утверждается приказом директора.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря, осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует директора МБУ ДО «СЮТ» о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБУ ДО «СЮТ», учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год с обязательным оформлением протокола заседания, могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое

мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБУ ДО «СЮТ» или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МБУ ДО «СЮТ», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Деятельность Рабочей группы:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБУ ДО «СЮТ»;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет анализ обращений работников МБУ ДО «СЮТ», учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МБУ ДО «СЮТ» на соответствие действующему законодательству;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБУ ДО «СЮТ»;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБУ ДО «СЮТ» рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора МБУ ДО «СЮТ».

4.11. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении

прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников МБУ ДО «СЮТ», учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБУ ДО «СЮТ»;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4.13. Заместитель директора, методист:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБУ ДО «СЮТ»;
- организует работу по антикоррупционной пропаганде и воспитанию учащихся МБУ ДО «СЮТ».

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Работники МБУ ДО «СЮТ» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник МБУ ДО «СЮТ», совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.