

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

663318, Красноярский край, город Норильск, улица Орджоникидзе, дом 14-а, а/я 504  
телефон (факс): (3919) 22-50-39, e-mail:receptionsut@norcom.ru

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Управляющего совета МБУ ДО «СЮТ»**

№ 3

«20» марта 2026 г.

Председатель: Гараева А.Р.

Секретарь: Гамзатова К.К.

Присутствовали – 10 человек.

Отсутствовали: по уважительной причине отсутствуют Зайтемирова Индира Олхазровна – представитель родительской общественности по причине нахождения в отпуске.

Повестка дня:

1. Результаты самообследования МБУ ДО «Станция юных техников» за 2025 календарный год.
2. Анализ результатов мониторинга НОК с внесением предложений.
3. Внесение предложений по разработке программы развития на 2027-2029 годы.
4. Обсуждение вопросов участия представителей Управляющего совета в мероприятиях в рамках юбилея МБУ ДО «СЮТ» (06.12.2026).
5. Рассмотрение вопросов Положения о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший управляющий совет образовательного учреждения муниципального образования город Норильск» (соответствие критериям Положения).
6. Летний отдых-2026 (ГПШ, ТОШ, ВДОЛ «Сосновый бор»).

Слушали:

1. По первому вопросу Галееву А.А., заместителя директора по НМР, ознакомила членов Управляющего совета с отчетом о результатах самообследования МБУ ДО «Станция юных техников» за 2025 календарный год. По словам Галеевой А.А., целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБУ ДО «СЮТ», а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самому обследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Подробно были представлены: оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, оценка социальной работы учреждения, обеспечение открытости и доступности информации об ОУ, программы развития МБУ ДО «СЮТ» на 2027-2029 годы, а также анализ показателей воспитательной работы, оценка качества кадрового обеспечения, внутренняя система оценки качества образования, деятельности учреждения.

2. По второму вопросу заместитель директора по НМР представила результаты мониторинга НОК образовательных услуг, проводимого с 05.02.2026 по 12.02.2026. Галеева А.А. сделала акцент на то, что получены больше положительные результаты, однако ежегодно снижается активность родительской общественности при участии в опросе, необходимо активизировать законных представителей потребителей образовательных услуг в следующем году. Также было отмечено, что в апреле 2026 года состоится еще один мониторинг в рамках независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКУ ООД).

Слушали Председателя Управляющего совета, Гараеву А.Р. На предложения родителей об отсутствии информации о деятельности творческих объединений, о жизнедеятельности учреждения, о педагогах, рекомендовала провести агитационную работу по подключению и оформлению отзывов родителей различных творческих объединений на сайте, ВКонтакте, МАХе.

3. Третьим вопросом стало рассмотрение предложений Управляющего совета по разработке программы развития учреждения на 2027-2029 годы. Были внесены предложения по активизации работы Управляющего совета посредством проведения перемены для учащихся разных возрастов.

4. По четвертому вопросу слушали секретаря Управляющего совета, Гамзатову К.К. Она рассказала о предстоящих мероприятиях в рамках юбилейного года МБУ ДО «СЮТ». Предложила оказать содействие в организации и проведении мероприятий (формирование состава участников компетенций, приглашение экспертов, в оформлении учреждения к юбилею, в изготовлении сувениров и другое). Решили организовать рабочие группы, распределить обязанности между членами Управляющего совета.

5. По пятому вопросу Галеева А.А. ознакомила членов совета с Положением о ежегодном городском конкурсе. «Лучший управляющий совет образовательного учреждения муниципального образования город Норильск» (соответствие критериям Положения). Было отмечено, что целью участия является обобщение опыта государственно-общественного управления и повышение компетенций членов совета образовательных учреждений и требует особой подготовки. Для участия в следующем учебном году в данном конкурсе необходимо провести предварительную работу на соответствие критериям конкурса.

6. Шестым пунктом повестки стала презентация летней оздоровительной кампании. Галеева А.А. рассказала о периодах работы и комплектовании трудового отряда школьников, о направлениях и формировании групп городской профильной школы «Лето. Дети. Технологии», о формировании списков учащихся 1-4 и 9-10 классов для поездки на отдых в ВДОЛ «Сосновый бор» (г.Кисловодск).

#### **Решили:**

1. Принять результаты самообследования удовлетворительными. Согласовать отчет о результатах самообследования МБУ ДО «Станция юных техников» за 2025 календарный год. Результаты голосования: «За» - 10, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.
2. Утвердить мероприятия в рамках агитационной работы по подключению и оформлению отзывов родителей различных творческих объединений на сайте, ВКонтакте, МАХе. Разместить в родительских группах ссылки на мессенджеры, пригласить к вступлению и активно оставлять отзывы в них.
3. Утвердить предложения об организации перемен для учащихся разных возрастов через приобретение настольных интеллектуальных игр.
4. Членам Управляющего совета оказать содействие в привлечении социальных партнеров при организации юбилейных мероприятий. Организовать торжественное поздравление от Управляющего совета.
5. Признать деятельность совета соответствующей критериям. Подготовить портфолио и заявку на участие в ежегодном городском конкурсе.
6. Принять к сведению информацию о работе летней профильной школы, ТОШ, 2026 программа которой на стадии разработки. Информировать родительскую общественность через официальный сайт и мессенджеры об организации летней занятости учащихся в МБУ ДО «СЮТ».



Председатель УС: Гараева А.Р.  
Секретарь УС: Гамзатова К.К.